# Форма № 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| (название архива) | | |  |  | |
|  | | |  | (наименование должности руководителя) | |
|  | | |  |  | |
| АКТ | | |  | (название архива) | |
|  | № |  |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| описания архивных документов, | | |  |  |  |
| переработки описей | | |  | (дата) |  |
| (нужное подчеркнуть) | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд № | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название фонда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По состоянию на | | | | | | |  | | | | | | | | | | | в фонде № | | | | | | | |  | | | | | | по учетным | |
|  | | | | | | | (дата начала работы) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| данным числилось | | | | | | | |  | | | | | | | | | описей, | | | | | |  | | | | | | | | | | ед.хр., |
|  | | | | | архивных документов, | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | листов россыпи за | | | | | |  | | годы. |
| Для работы получено: по описи № | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед.хр. |
| неописанных | | | |  | | | | | ед.хр., | | | | |  | | | | | | | | архивных документов | | | | | | | | |  | | листов. |
| В результате | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | произошли следующие изменения: | | | | | | | |
|  | | | | (наименование работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| - выделено не подлежащих хранению | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. (док-ов, лл.) | | | | |
| - возвращено собственнику или владельцу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | ед. хр. (док-ов, лл.) | | | |
| - передано в научно-справочную библиотеку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ед. хр. | | | |
| - передано в другие фонды архива | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. (док-ов, лл.) | | | |
| - передано в другие архивы | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. (док-ов, лл.) | | | |
| - объединено с другими ед.хр. | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. | | | |
| - сформировано из россыпи | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. | | | |
| - поступило из других фондов архива | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. (док-ов, лл.) | | | |
| - включена пересоставленная опись | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. | | | |
| - |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вновь составлены описи № | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | на | |  | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По состоянию на | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в фонде № | |  | | | | | |
|  | | | | | | (дата завершения работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| числится | |  | | | | | | | | | описей, | | | | |  | | | | | | | | | | | ед.хр. за |  | | | | | годы. |

**Форма акта описания архивных документов, переработки описей**

*Формат А4 (210×297)*

|  |  |
| --- | --- |
| Проведены следующие виды работ: |  |
|  | (перечисляются проделанные виды работ) |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составлено для именного каталога | |  | | | описаний. |
| для систематического каталога | | |  | | описаний. |
| для базы данных |  | | | | описаний. |
| К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат: | | | |  | |
|  | | | | | |
| (перечислить какой именно) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работу выполнили: |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Наименование должностей работников | | | |  | |  |
|  | | | | (подписи) | | (расшифровки подписей) |
|  | | | | | |  |
| Работу принял: |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Наименование должности работника | | | |  |  | |
|  | | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  | |  | | |  | |
| (дата) | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Описания для БД/каталога принял | | |  | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Наименование должности работника | | | |  | |  |
|  | | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  | |  | | | | |
| (дата) | |  | | | | |

**Форма акта описания архивных документов, переработки описей** (продолжение)

*Формат А4 (210×297)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Документы фонда принял | | |  | | |
| Наименование должности работника | |  | |  | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | | |
| (дата) |  | | | | |
| Справочный аппарат принял | | |  | | |
| Наименование должности работника | |  | |  | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | | |
| (дата) |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Изменения в учетные документы внесены | | |  | | |
| Наименование должности работника | |  | | |  |
|  | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | |  |
| (дата) |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | | | |
| экспертно-проверочной комиссией | | | | |
|  | | | | |
| (наименование уполномоченного органа | | | | |
|  | | | | |
| исполнительной власти субъекта | | | | |
|  | | | | |
| Российской Федерации в области архивного дела, | | | | |
|  | | | | |
| федерального государственного архива, научной организации) | | | | |
| (Протокол от |  | № |  | ) |

**Форма акта описания архивных документов, переработки описей**

(продолжение)